



**מועצה מקומית מסעדה**  
**מכרז כ"א פנימי/ חיצוני מס' 2 / 2020**

בהתאם לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תש"ל"ז – 1976 נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה.

- תואר התפקיד :** מהנדס המועצה ומנהל שפ"ע במועצה.  
**שיעור המשרה :** 100% משרה.  
**תנאי העסקה :** שכר בכירים בהתאם ובכפוף לאישור המועצה ומשרד הפנים.

**תיאור התפקיד :**

**במסגרת תפקיד מהנדס המועצה :**

1. גיבוש מדיניות הנדסית של המועצה וגיבוש עבודה להשגת שיפורה של איכות החיים של תושבי המועצה והשוהים בתחומה.
2. אחריות לתכנון המועצה ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים הנדסיים שונים.
3. אחריות לאיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
4. ביצוע עבודות תכנון, ניהול, תיאום ופיקוח וכן טיפול בעבודות הקמה ותחזוקה למבני ציבור, כבישים, משטחי בטון, מדרכות, אבני שפה, מגרשי חניה, ניקוז, חשמל ותקשורת וכיו"ב.
5. אחריות לתכנון ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות במועצה, כגון : בניה ציבורית, ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים וכד'.
6. אחריות להכנת מכרזים ופיקוח על תהליכי התקשרות עם קבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ותחזוקתן, לרבות מפרטים, תכניות מפורטות, כתבי כמויות ואומדנים כספיים.
7. פיקוח לרבות פיקוח הנדסי צמוד על עבודת קבלנים המבצעים עבודות בניה, תחזוקה, תיקון תקלות והקמת מתקנים חדשים.
8. אחריות לניהול פיקוח על פעילות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס המועצה ולמעקב אחר פעילויות אלו.
9. ייזום פעולות שיקום ושדרוג של כבישים. אחריות על תחזוקת הכבישים .
10. הטמעת כללי הבטיחות בקרב הקבלנים העובדים תחת פיקוחו .
11. אחריות על תחזוקת מבני ציבור, קונסטרוקציות בטון ופלדה .
12. ניהול מחלקת ההנדסה – ניהול מקצועי של עובדי האגף והנחייתם המקצועית בביצוע פעולותיהם .
13. עבודה מול רשויות חיצוניות ( משרדי ממשלה, נתיבי ישראל, חברת החשמל ועוד ).
14. אחריות על מערך המידע הנדסי גיאוגרפי של היישוב .
15. אחריות לקשר ולתיאום עם ועדות התכנון והבניה בתחומי רישוי בניה, הוצאת היתרי בניה, טופסי 4 ותעודות גמר בניה ביישוב, תכניות בניין עיר, תכניות מפורטות וכד'.
16. קבלת קהל, יזמים, תושבים ואנשי מקצוע בתחום הבניה.
17. נוכחות בישיבות המועצה וועדותיה בהתאם לקבוע בחוק.
18. מטלות נוספות עפ"י הנחיות הממונה.

**במסגרת תפקיד מנהל שפ"ע במועצה :**

ניהול תחום שיפור פני העיר ( שפ"ע ) במועצה, לטיפול ושמירת חזית הכפר ורווחת היישוב. עיקרי תפקידיו :

1. יישום מדיניות המועצה הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.
2. ניהול מערך התברואה והוטריןריה במועצה.
3. ניהול מערך הגינון וחזות היישוב.
4. ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.
5. ניהול תחום התשתיות והאחזקה.
6. ביצוע כל המטלות הנגזרות מעיקרי התפקיד הנ"ל כמפורט בקובץ תיאור התפקיד שפורסם ע"י משרד הפנים וכל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י הממונה.



## תנאי סף דרישות התפקיד :

### א. השכלה :

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים : הנדסה, תכנון, אדריכלות אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי.

### ב. רישום מקצועי :

- הוא מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.

### ג. קורסים והכשרות מקצועיות :

- במסגרת התפקיד כמנהל שפ"ע יחוייב המועמד הזוכה לסיים בהצלחה קורס מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

### ד. ניסיון מקצועי :

- ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים: הפיקוח והרישוי, הבניה הציבורית, העבודות הציבוריות המבוצעות ע"י רשות מקומית או מטעמה.

### ה. ניסיון ניהולי :

- ניסיון בניהול של 3 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 39 – 37 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.

### ו. דרישות נוספות :

- עברית ברמה גבוהה
- היכרות עם תוכנות ה - OFFICE
- הוא לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

כושר ניהול עובדים והנעתם, שליטה מעולה ביישומי מחשב, כושר הבעה בכתב ובע"פ, תודעת שרות גבוהה, אמינות, יצירתיות, קפדנות בביצוע, עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה, נסיעות מרובות ברחבי הרשות, יכולת ארגון ותכנון פיקוח ובקרה, סמכותיות.

**כפיפות :** לראש המועצה / מנכ"ל המועצה

### הגשת מועמדות :

את המועמדות למשרה יש להגיש על גבי טופס שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה שניתן לקבל במזכירות המועצה בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד / ת והמלצות, למנהלת לשכת ראש המועצה לא יאוחר מיום 15.6.2020 בשעה 14:00.

המועצה שומרת על האפשרות לערוך תהליך מיון ראשוני, וכן תהליך הערכה של המועמדים ע"י גורם הערכה מקצועי שימונה על ידה במידת הצורך. הערכת הגורם המקצועי תשמש כאחד השיקולים להערכת המועמדים.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

בכבוד רב,  
רו"ח מאיז חנא  
ראש המועצה