

תאריך : 8/2/2022

הזמנה להגשת הצעות מחיר למתן שירותי ליווי וייעוץ הנדסי חיצוני

מועצה מקומית מסעדה (להלן : " המועצה ") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר למתן שירותי ליווי וייעוץ הנדסי חיצוני, לרבות ייעוץ וליווי בפרויקטים (בניה, פיתוח ותשתיות) המבוצעים ו/או יבוצעו בעתיד עבור המועצה.

על המציע הזוכה לספק הצעת מחיר לשירות לפי התיאור והדרישות המפורטים להלן ובהתאם להסכם ההתקשרות המצ"ב.

הצעת המחיר תוגש ע"ג הטופס המצ"ב (נספח א'), ועל המציע לנקוב בהצעתו את סכום התמורה הגלובאלית שהוא מבקש לחודש קלנדרי.

הצעת המשתתף לא תעלה על הסך של 11,500 ₪ (לפני מע"מ) לחודש עבודה / ייעוץ. הצעה שעולה על סכום זה תיפסל.

השירותים נשוא בקשה זו יבוצעו בהתאם להזמנת המועצה והנחיותיה, ואין היא חייבת לקבל את כל השירותים המפורטים בטופס ההצעה הנ"ל, ובאפשרותה לבחור בחלק מהשירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מהות השירות הנדרש :

ליווי וייעוץ הנדסי עבור פרויקטים כאמור, ובכלל זה :

1. מתן ייעוץ שוטף למועצה בתחום ההנדסה הבנאית, לרבות ייעוץ בנושאים הנדסיים הקשורים לפרויקטים על כל שלביהם, לרבות הכנת והצגת חו"ד מקצועיות.
2. ליווי שלבי ההקמה, המסירה וההפעלה של הפרויקטים, ומתן סיוע מקצועי ככל שיידרש.
3. ייעוץ ובדיקה של חשבונות קבלנים, ספקים ומתכננים.
4. השתתפות בהתנהלות מול קבלני הביצוע והגופים המממנים של הפרויקטים.
5. בחינה, גיבוש והגשה למועצה של המלצות בנושאים שונים כפי שיתעוררו מעת לעת ולבקשת המועצה.
6. כל מטלה אחרת שתטיל המועצה לפי צרכיה ולפי שיקול דעתה הבלעדי הקשורה במישרין או בעקיפין לפרויקטים הנ"ל.
7. נוכחות פיזית במועצה 2 פעמים בשבוע למשך יום שלם בכל פעם.

דרישות ניסיון ותנאים להגשת ההצעה :

המציע הינו מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ובעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום עבודות ההנדסה הבנאיות (ניהול פרויקטים, פיקוח, תכנון וביצוע). רצוי ניסיון בתחום העבודות הציבוריות ברשומ"ק / גופים ציבוריים.

על המציע לצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה, אישור על ניהול ספרים כחוק, וכן קורות חיים ואסמכתאות / המלצות להוכחת ניסיונו כאמור.

תקופת ההסכם:

עם הזוכה ייחתם הסכם לביצוע השירותים, בהתאם לנוסח המצ"ב (נספח ב'). תקופת ההתקשות הנה ל- 3 חודשים עם אופציה להארכה ל- 3 חודשים נוספים.

המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להביא את ההתקשרות לסיומה גם לפני חלוף המועד האמור בהודעה של 7 ימים מראש, ובמקרה כזה יהיה המציע הזוכה זכאי לתמורה רק עבור התקופה שבה סיפק את השירותים בפועל (דהיינו עד למועד הפסקת ההתקשרות).

השירותים והעבודות הכוללות אשר יבוצעו ע"י המציע הזוכה יהיו עד הסכום של 70,200 ₪ (לפני מע"מ) למשך כל תקופת ההתקשרות, ובאחריות הזוכה לדאוג כי לא תבוצע על ידו כל עבודה ו/או שירות מעבר לסכום זה. למען הסר ספק, המציע הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין שירות ו/או עבודה מעבר לסכום הנקוב לעיל אף אם הוא ביצע אותם בפועל.

עבור השירותים שיספק המציע הזוכה כאמור לעיל לא תשולם כל עמלה ו/או תמורה נוספים, מכל מין וסוג שהוא.

הגשת הצעות:

את הצעות ויתר המסמכים כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים, יוגשו במעטפה סגורה עליה מצוין " הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ הנדסי " בלבד, במחלקת הרכש במועצה עד לא יאוחר מיום **13/2/2022** שעה **14:00**.

הצעה שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל תיפסל ולא תובא לדיון.

המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת.

בכבוד רב,

ד"ר מתי אבני, עו"ד
ראש המועצה

נספח א'

הצעת מחיר למתן שירותי ליווי וייעוץ הנדסי חיצוני בפרויקטים

להלן הצעת המחיר שאני מגיש למועצה המקומית מסעדה בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים בבקשה לקבלת הצעות מחיר ובחווה ההתקשרות (נספח ב') :

המחיר לחודש עבודה / ייעוץ : _____ ₪ (לפני מע"מ).

שם המציע : _____

מס' טלפון, פקס : _____

דואר אלקטרוני : _____

תאריך : _____ חתימה וחותמת : _____

נספח ב'

הסכם – שירותי ייעוץ הנדסי

שנערך ונחתם במועצה המקומית מסעדה בתאריך _____

בין :

מועצה מקומית מסעדה

ת.ד. 245, כפר מסעדה – 1243500

(שתיקרא להלן : " המועצה " או " המזמינה ")

מצד אחד

לבין :

_____ ת.ז.

_____ כתובת :

_____ טלפון / פקס :

(שייקרא להלן : " היועץ ")

מצד שני

הואיל : והמועצה הזמינה הצעות מחיר למתן שירותי ליווי וייעוץ הנדסי, לרבות ייעוץ וליווי בפרויקטים, והכל כמפורט בבקשה להצעות מחיר שפרסמה המועצה,

והואיל : והצעתו של היועץ נקבעה כזוכה מבין ההצעות שהוגשו כאמור,

והואיל : וברצון המועצה להזמין מהיועץ שירותי ייעוץ כמפורט בהצעה הנ"ל וכהגדרתם בסעיף 2 להסכם זה להלן, והיועץ מעוניין לספק למועצה את השירותים האמורים, והכל בהתאם לתנאי הסכם זה להלן.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא וכוותרות :

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי והצעתו הנ"ל של היועץ מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. ההתקשרות והתחייבויות היועץ :

2.1. במהלך תקופת ההתקשרות (כהגדרתה בסעיף 3 להלן) מתחייב היועץ לספק למועצה שירותי ייעוץ בתחומים המפורטים בנספח א' להסכם זה (להלן : " השירותים ") בתמורה לתשלומים המפורטים בסעיף 4 להלן.

2.2. מוסכם בזה כי ההתקשרות מבוססת על הכשרתו, ניסיונו, כשירותו ומקצועיותו של היועץ, באופן אישי, וכפי שנדרש במסגרת הליך קבלת הצעות המחיר. לפיכך, היועץ נדרש באופן אישי לספק את השירותים למועצה, ואף אדם אחר לא יוכל להחליפו במתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או מקצתם, ללא הסכמתה של המועצה מראש ובכתב.

2.3. היועץ מתחייב לא לעבוד בתחום כלשהו שיש בו כדי לגרום ניגוד אינטרסים או חשש לתחרות בלתי הוגנת ביחס לשירותים נשוא חוזה זה.

2.4. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע שלמועצה מונה חשב מלווה, וכי חוזה זה ו/ או כל מסמך שיש בו התחייבות כספית אינם מחייבים את המועצות אלא אם הם חתומים ע"י מורשי החתימה שלהן : ראש המועצה, גזבר המועצה וחשבה המלווה בצירוף חותמת המועצה.

2.5. היועץ מתחייב להחזיק בידיו, על חשבונו ולמשך כל תקופת הסכם זה, ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות והיקף פוליסה התואמים את סוג והיקף השירות נשוא ההסכם.

3. תקופת ההתקשרות :

- 3.1. ההתקשרות בין הצדדים תחל ביום _____ ותהיה בתוקף למשך תקופה של 3 חודשים קלנדריים ברציפות.
- 3.2. למועצה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת של 3 חודשים בהודעה של 30 יום מראש ובכתב.
- 3.3. על אף האמור בסעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל ובכל מקום אחר בהסכם, מוסכם בזאת כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להקדים ולסיים את ההתקשרות עם היועץ על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי הודעה בכתב שתימסר ליועץ לפחות 7 ימים מראש. במקרה זה, תשלם המועצה ליועץ אך ורק את התמורה המגיעה לו בגין השירותים עד למועד סיום ההתקשרות שנמסר ליועץ בהודעה כאמור, וזאת ללא פיצוי או תשלום כלשהו בגין קיצור תקופת ההתקשרות.

4. התמורה :

- 4.1. בתמורה למתן השירותים ולקיום מלוא התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה (לרבות אלה המפורטים בנספח א' להסכם), יקבל היועץ מהמועצה סכום חודשי קבוע מראש (ריטיינר) בסך של _____ ₪ (במלים : _____) כשלסכום זה יתווסף מס ערך מוסף כדין (להלן : " התמורה ").
- 4.2. התמורה הנה סופית וכוללת את כל מגוון השירותים, לרבות ההוצאות הנלוות או הכרוכות במתן השירותים. בהתאם לכך, לא תינתן תמורה נוספת להחזר ו/או כיסוי של הוצאות כגון תקורה משרדית, הוצאות טלפון, דואר, פקס, נסיעות, הדפסות, צילומים, שליחויות, שירותי מזכירות וכיו"ב.
- 4.3. לא יצורפו לתמורה הפרשי הצמדה, והיא תשולם בערכה הנומינאלי כפי שנקבע במועד חתימת ההסכם, ולא יחול בה כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.4. התמורה תשולם ליועץ כנגד חשבונית מס ערוכה כדין אותה יגיש היועץ למועצה עד ה- 10 בכל חודש קלנדארי בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש האחרון שחלף.
- המועצה תעביר ליועץ את התמורה בתוך 30 ימים מיום הגשת חשבונית המס כאמור. מוסכם כי איחור של עד 14 ימים מעבר לפרק הזמן האמור לא יהווה הפרה מצד המועצה.
- 4.5. חרף האמור לעיל, השירותים והעבודות אשר יבוצעו ע"י היועץ לפי הסכם זה יהיו עד הסכום של 70,400 ₪ (לפני מע"מ) למשך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת ההארכה הנ"ל, ובאחריות היועץ לדאוג כי לא תבוצע על ידו כל עבודה ו/או שירות מעבר לסכום זה. למען הסר ספק, היועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין שירותים ו/או עבודות מעבר לסכום הנקוב לעיל אף אם הוא ביצע אותם בפועל.

5. אי קיום יחסי עובד – מעביד :

- 5.1. היועץ מצהיר בזאת, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.
- 5.2. כמו כן, מצהיר בזאת היועץ, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

5.3. היועץ מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין היועץ, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

5.4. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כל שהוא מן היועץ ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב היועץ לשפותה בגין כל סכום כאמור, והמועצה רשאית לגבות כל סכום שתחוייב בו כאמור מן היועץ.

6. סודיות ובעלות על מידע ומסמכים:

6.1. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמם הינם סודיים, והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד, זאת הן בזמן תקופת ההתקשרות והן לאחריו.

6.2. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור ולהביא לידיעת כל צד שלישי שהוא כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים. היועץ מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר סיום ההתקשרות על פי ההסכם.

6.3. היועץ מתחייב להחזיר למועצה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה, מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה ובסיומה של תקופת ההתקשרות.

6.4. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים בתוצרי העבודה של היועץ ובכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, ללא יוצא מן הכלל, יהיו בבעלות מלאה של המועצה בלבד. המועצה תהא רשאית לנהוג בהם מנהג בעלים ולבצע בכל חומר כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות, עריכה מחדש, פרסומו או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

6.5. היועץ ימסור לידי המועצה את כל החומר שיוכן על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, או שקיבלו לידיו במסגרת ההתקשרות לפי הסכם זה.

6.6. היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור, אלא אם כן קיבלו את הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שקבעה המועצה.

6.7. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו, בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת, הנו רכושה הבלעדי של המועצה, והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המועצה.

7. איסור הסבת ההסכם:

היועץ אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

- 8. כללי :**
- 8.1 סמכות השיפוט המקומית והייחודית בכל הנוגע להסכם זה ולמתן השירותים נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז הצפון.
- 8.2 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים.
- 8.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.
- 8.4 לא השתמש צד להסכם זה בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי ההסכם או כל דין, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.
- 8.5 כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה. כל הודעה שתישלח בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים ממועד שיגורה בדואר רשום כאמור, ואם שוגרה בפקס או בדואר אלקטרוני – תוך 24 שעות ממועד שיגורה, ובלבד שנתקבל אישור להעברת ההודעה, או מייד עם המסירה, אם נמסרה ביד.
- ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד דלעיל.

היועץ

המועצה
ע"י מורשי החתימה שלה

נספח א' להסכם – תיאור השירותים

שירותי היועץ עפ"י ההסכם כוללים :

ליווי וייעוץ הנדסי חיצוני לגבי פרויקטים (בניה, תשתיות ופיתוח) המבוצעים ו/או יבוצעו עבור המועצה, ובכלל זה :

1. מתן ייעוץ שוטף למועצה בתחום ההנדסה הבנאית, לרבות ייעוץ בנושאים הנדסיים הקשורים לפרויקטים על כל שלביהם, לרבות הכנת והצגת חו"ד מקצועיות.
2. ליווי שלבי ההקמה, המסירה וההפעלה של הפרויקטים, ומתן סיוע מקצועי ככל שיידרש.
3. ייעוץ ובדיקה של חשבונות קבלנים, ספקים ומתכננים.
4. השתתפות בהתנהלות מול קבלני הביצוע והגופים המממנים של הפרויקטים.
5. בחינה, גיבוש והגשה למועצה של המלצות בנושאים שונים כפי שיתעוררו מעת לעת ולבקשת המועצה.
6. כל מטלה אחרת שתטיל המועצה לפי צרכיה ולפי שיקול דעתה הבלעדי הקשורה במישרין או בעקיפין לתחום ההנדסה הבנאית.
7. נוכחות פיזית במועצה 2 פעמים בשבוע למשך יום שלם בכל פעם.

היועץ

המועצה
ע"י מורשי החתימה שלה