



תאריך : 8/8/2024

הזמנה להגשת הצעות מחיר למתן שירותי חשבות שכר

מועצה מקומית מסעדה (להלן : " המועצה ") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר למתן שירותי חשבות שכר בגין עובדיה וגמלאיה, לתקופה של 3 חודשים הניתנת להארכה של עד 3 חודשים נוספים.

מספר המשרות של העובדים במועצה הנו כ - 90, ומספר המשרות של הפנסיונרים הנו כ - 20.

על המציע הזוכה לספק הצעת מחיר לשירות לפי התיאור והדרישות המפורטים להלן.

הצעת המחיר תוגש ע"ג הטופס המצ"ב, ועל המציע לנקוב בהצעתו את סכום התמורה שהוא מבקש עבור חודש התקשרות.

הצעת המשתתף לא תעלה על הסך של 5,000 ₪ (לפני מע"מ) לחודש. הצעה שעולה על סכום זה תיפסל.

מהות השירות הנדרש:

טיפול במערך השכר של המועצה, לרבות שכר העובדים המועסקים על ידה במוסדות החינוך ושכר הגימלאים, ובכלל זה :

- * ביצוע המשימות המקובלות של מדור שכר ברשות מקומית, לרבות הכנת כל הדיווחים הנדרשים למוטבים (עובדים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות השתלמות, קרנות פנסיוניות לסוגיהן וכיו"ב), למנט פונקציות של ניהול כח אדם (משאבי אנוש).
- * במסגרת המשימות המקובלות של מדור שכר ברשות מקומית יטופלו, בין היתר, הנושאים שלהלן:
 - הפקת תלושי שכר, קבלתם, בדיקתם והפצתם לעובדים.
 - קבלת טפסי 101 מהעובדים, הנפקת טפסי 106 לעובדים.
 - הכנת דוחות 102 למס הכנסה וביטוח לאומי.
 - הכנת ומשלוח דוח 126 למס הכנסה.
 - טיפול בדיווחים לביטוח לאומי בנושא לידה, מילואים, תאונות עבודה, מענקי אבטלה - הכול לפי הצורך.
 - טיפול והכנת חישוב פיצויים לעובדים שיפרשו, לרבות הכנת טופס 161 למס הכנסה.
 - בירורי שכר מול העובדים, תוך מתן הסברים לקבוצות עובדים או ליחידים - והכל במועדים שייקבעו מראש לנושאים אלה, כך שלא תופרע העבודה השוטפת.
 - הפקת דוחות סטטיסטיים, השוואתיים, תקופתיים ומצטברים בנושאי עלויות שכר, בהתאם ועל פי דרישת המועצה.



- הכנת הדוחות השנתיים הנדרשים על ידי משרדי האוצר והכנים.
 - הכנת תקציר פקודת משכורת להנהלת החשבונות.
 - ייעוץ כללי בסוגיות של יחסי עובד – מעביד, וסיוע וייעוץ בנהלי דיווח של העובדים ובקרה על דוחות הנוכחות והשכר.
 - אישור חשבונות למשרדי ממשלה שונים על ביצוע עבודות – חותמת רו"ח.
- לצורך מתן השירותים הנ"ל על המציע הזוכה להתייצב במשרדי המועצה לפחות 3 ימים בחודש.

דרישות ניסיון ותנאים להגשת הצעה:

על המציע להיות בעל תעודת חשב שכר ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות חשבות וניהול השכר בתחום המוניציפאלי.

על המציע לצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה, אישור על ניהול ספרים כחוק, וכן אסמכתאות להוכחת ניסיונו כאמור.

תקופת ההסכם:

עם הזוכה ייחתם הסכם לביצוע השירותים נשוא בקשה זו. תקופת ההתקשרות כאמור לעיל.

המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להביא את ההתקשרות לסיומה גם לפני חלוף המועד האמור בהודעה מוקדמת של 7 ימים, ובמקרה כזה יהיה המציע הזוכה זכאי לתמורה רק עבור התקופה שבה סיפק את השירותים בפועל (דהיינו עד למועד הפסקת ההתקשרות).

השירותים (העבודות הכוללות אשר יבוצעו ע"י המציע הזוכה יהיו עד הסכום של 79,800 ₪ (לפני מע"מ) למשך כל תקופת ההתקשרות). ובאחריות הזוכה לדאוג כי לא תבוצע על ידו כל עבודה ו/או שירות מעבר לסכום זה. למוען הסר ספק, המציע הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין שירות ו/או עבודה מעבר לסכום הנקוב לעיל אף אם הוא ביצע אותם בפועל.

עבור השירותים שיספק המציע הזוכה כאמור לעיל לא תשולם כל עמלה ו/או תמורה נוספים, מכל מין וסוג שהוא.

הגשת הצעות:

את הצעות ויתר המסמכים יש להגיש למזכירות המועצה באמצעות כתובת דוא"ל Mazkirut@masade.muni.il עד לא יאוחר מיום **15/8/2024** בשעה **14:00**.

הצעה שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל תיפסל ולא תובא לדיון.

המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת.

לפרטים נוספים ניתן לפנות ליועמ"ש המועצה עו"ד נגיב מדאח בטל': 050 – 6487450.

בכבוד רב,

ד"ר סלמאן בטחיש

ראש מועצה מסעדה

לכבוד,

מועצה מקומית מסעדה

הצעת מחיר למתן שירותי חשבות שכר

להלן הצעת המחיר שאני מגיש למועצה המקומית מסעדה בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים
בבקשה לקבלת הצעות מחיר :

עלות השירות **החודשי** לשירות המבוקש עבור שירותי חשבות שכר : _____ ₪
(המחיר בשי"ח לפני מע"מ).

שם המציע : _____

מס' טלפון : _____

דואר אלקטרוני : _____

תאריך : _____ חתימה וחותמת : _____