



מועצה מקומית מסעדה
מכרז כ"א פנימי/ חיצוני מס' 11 / 2024

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ס – 1979 מכריזה המועצה המקומית מסעדה על משרה פנויה, כדלקמן:

תואר התפקיד: מנהל מחלקת תכנון אסטרטגי, תיאום ובקרה.
שיעור המשרה: 100% משרה.
תנאי העסקה: דירוג המח"ר, דרגה 38 – 40.

ייעוד:

תכנון אסטרטגי רב תחומי של הישוב, בהלימה עם נתונים קיימים ותחזיות דמוגרפיות.

ניהול תהליכי עבודה ברשות, בהתאם לחזון הרשות והאסטרטגיה שהיא גיבשה, לרבות תכנית העבודה הרשותית ותהליכי רוחב, קידום פרויקטים שונים בהתאם להנחיות הנהלת הרשות.

תחומי אחריות:

- * מתן יעוץ אסטרטגי לראש הרשות והנהלת הרשות.
- * הכנת תכניות אסטרטגיות, בתיאום עם אגפי הרשות השונים.
- * ריכוז מידע אודות תהליכי תכנון ופיתוח.
- * כתיבת תכנית העבודה הרשותית בתיאום עם יחידות הרשות ובהתאם לחזון הרשות.
- * הנחיית עובדי הרשות בנושא תכנית העבודה.
- * מעקב ובקרה על פעילות היחידות השונות ברשות.
- * הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב רשותיים.
- * ניהול צוות העובדים במחלקה.
- * ביצוע המטלות הנייל בהתאם לקבוע באוגדן תיאורי התפקידים שפורסם ע"י משרד הפנים.

תנאים מקדימים למינוי:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שני שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת ונאויט אקדמיים בוועד לאו"ץ. **יתרון** לונאוים בתחומים הבאים: תכנון ערים, מדעי המדינה, מדעי הסביבה, מינהל ציבורי או צדיניות ציבורית, כלכלה, סוציולוגיה או גיאוגרפיה.

רישום מקצועי: לא נדרש.

ניסיון מקצועי:

* נדרש ניסיון של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: מחקר אקדמי, תכנון מדיניות או תכנון אסטרטגי, וניסיון של שנתיים באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייזום או ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, כתיבה והטמעת נהלי עבודה.

הניסיון ניתן שיהיה חופף.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:

- * עבודה מול מאגרי מידע ומחקריים.
- * ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים מחוץ לרשות.
- * ראייה סביבתית אינטגרטיבית וסוגיות רב תחומיות.
- * יכולת מעקב אחר תהליכים מרובים.
- * יכולת ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה.
- * יכולת הנעה וקידום של פרויקטים.



מועצה מקומית מסעדה
Municipality of Masada
مجلس محلي مسعدة

שפות : עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב : היכרות עם תוכנות ה - OFFICE.

כפיפות : מנכ"ל הרשות או ראש הרשות.

הגשת מועמדות :

את המועמדות למשרה יש להגיש על גבי טופס שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה שניתן לקבל במזכירות המועצה או באתר האינטרנט של המועצה בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד / ת והמלצות, למזכירות המועצה במסירה אישית או בכתובת דוא"ל mazkirut@masade.muni.il לא יאוחר מיום 09/12/2024 בשעה 14:00.

מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי הקבלה לעבודה מחמת מגבלותיו יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי המועצה, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

ד"ר סלמאן בטחיש
ראש המועצה