



תאריך : 26/11/2025

לכבוד,

א. ג. נ.

הנדון : הזמנה להגשת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול מערכות מידע ומחשוב

מועצה מקומית מסעדה (להלן : "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות מחיר למתן שירותי ניהול מערכות מידע ומחשוב, עזרה למחלקות המועצה בהגשת קולות קוראים ודיווחים לצורך שחרור כספים. על המציע הזוכה לספק הצעת מחיר לשירות חודשי לפי התיאור והדרישות המפורטים להלן ובהתאם להסכם ההתקשרות המצ"ב.

הצעת המחיר תוגש לאחראי חוזים והתקשרויות במועצה ע"ג הטופס המצ"ב (נספח א').

הצעת המשתתף לא תעלה על 6,000 ₪ (לפני מע"מ) לחודש. הצעה שעולה על סכום זה תיפסל.

מהות השירות הנדרש:

1. ניהול כל מערכות המידע של המועצה, ייעוץ בניהול ותכנון פרויקטים דיגיטליים, הצבת מנמ"ר שיהיה נוכח במשרדי המועצה לפי זמנים שייקבעו בהמשך.
2. עזרה למחלקות הרשות במעקב ברמת בקשות תקציביות, שלבי ביצוע ודיווח למטרת שחרור כספים לקולות קוראים ופרויקטים מול משרדי ממשלה, מפעל הפיס, טוטו או כל גורם אחר.

תכולת עבודת המנמ"ר:

ניהול כל מערכות המידע של המועצה, אמצעי טכנולוגיית המידע, הטלפוניה, המדיה הדיגיטלית, יעוץ, תמיכה, גיבוש מדיניות, תחזוקה, שירות, ניהול, אמצעי המידע וגורמי המידע במועצה ומחלקותיה.

מובהר בזאת כי המנמ"ר יידרש להיות נוכח בפועל במשרדי המועצה במועדים ובשעות שיתואמו מראש בין המציע הזוכה לבין המועצה, לפחות פעמיים בשבוע. יודגש כי השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית, מתן טיפול הולם ומתאים בכל עת ע"פ צרכי המועצה ובכל צורה והיקף שיידרשו, זמינות והגעה לפגישות ושישיבות במועצה לפי הצורך. מענה וטיפול בכל עת ולא רק במועדים בהם יהיה המועמד נוכח באופן פיזי במשרדי המועצה. השירותים יבוצעו בזמינות מלאה בכל שעות העבודה ובכל ימי עבודה של המועצה. המנמ"ר יהיה ניד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה ולאירועיה השונים באופן קבוע ובהתאם לדרישות המועצה והאמור בהסכם.

במקרה בו נבצר מהמנמ"ר לספק את השירותים בשל חופשה וכדומה עליו לעדכן את המועצה שבוע מראש בנוגע לכך ולהעמיד לרשות המועצה אמצעי תקשורת בהם ניתן יהיה להשיגו ולספק למועצה גיבוי בכל עת.

תחומי היעוץ, הניהול והשירות יכללו:

- תשתיות טכנולוגיות להפעלות המערכות הממוחשבות
- מערכות התוכנה הפועלות במועצה לרבות:
 - אכיפה גביה
 - הנהלת חשבונות
 - שכר משאבי אנוש ונוכחות
 - הנדסה
 - GIS



- כינון
- מערכות רווחה
- Microsoft Office
- מימד
- וכל מערכת אחרת הפועלת במועצה או שתפעל בעתיד.
- מערכות טלפוניה קווית מבוססת IP

- יעוץ שוטף למקבלי החלטות במועצה
- ישום החלטות בדבר מערכות ממוחשבות במועצה
- השתתפות בפגישות של הצוות הניהול לפי דרישת המועצה
- מעורבות בחידושים בתחומים רלוונטיים לרבות מערכות מידע, תשתיות, שרות לתושב, מערכות בקרה, מערכות קשר לתושב, שיפור השרות לתושב, כלי בקרה ודיווח למנהלים, תהליכי עבודה, אפליקציה סלולרית לתושב, אפליקציה סלולרית לעובדי המועצה ומנהליה, מערכות שו"ב, מערכות רציפות תפעולית, Big Data, אינטרנט, Digital, רשתות חברתיות, וכל טכנולוגיה/חידושים אחרים רלוונטיים.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית ליישום הנושאים הנ"ל ובקרה על מימוש תוכנית העבודה.
- יעוץ והגדרת תהליכי הרכש והתקשרויות לקידום נושאים טכנולוגיים בכל תחומי המחשוב, מערכות המידע, אבטחת מידע, תקשורת, טלפוניה, בחירת ספקים ועוד.
- יישום נהלי אבטחת מידע במועצה.
- פיקוח ובקרה על ספקי חומרה / תוכנה /תקשורת ותחזוקה של המערכות והחומרה על ידי בתי תוכנה וגורמים חיצוניים למיניהם.
- אבחון, ובקרה באתר הלקוח בגין תקלות חומרה, תקשורת, תוכנת תשתית וכל רכיב אחר הדרוש לתפעול תקין של מערכות המידע הממוחשבות של המועצה ומוסדותיה.
- תמיכה ושרות בכל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלת התקינה והמלאה של המערכות.
- מעקב אחר פתיחת תקלות והטיפול בהן אצל ספקי מערכות המחשוב של המועצה לרבות, EPR, החברה לאוטומציה, שעוני נוכחות, חברת גביה, וכל תוכנה אחרת המותקנת במועצה או שתותקן בעתיד.
- סיוע לספקים חיצוניים להתגבר על תקלות עד לפתרון התקלה.
- עריכת בקרה בדבר תחזוקת המחשבים, והמערכות, עדכוני גרסאות, אבטחת מידע, מניעת נזקי לוחמת סייבר וכיו"ב.
- בקרה בדבר ביצוע פעילויות תחזוקה ומנע שוטפות בכל ציוד הקצה במועצה לרבות מחשבים, שרתים ותחנות קצה
- ניהול הגדרות ותצורות השרתים לרבות עדכון גרסאות תוכנות המותקנות בשרת, ביצוע פעולות תחזוקה שוטפות
- ניהול הגדרות מתאימות בתחנות הקצה, בשרת השרת, בציוד התקשורת כך שרשת התקשורת המקומית תעבוד בצורה המיטבית.
- יזום וביצוע פעולות אבטחת מידע כך שהמידע הנשמר בתחנות הקצה ובשרתים ובתקשורת יאובטח ותמנע חדירת גורמים בלתי מורשים ו/או זליגת מידע. מתן הרשאות ממודרות למשתמשי המערכת. בקרה בדבר תחזוקת ההרשאות. התקנת, תחזוקת ועדכון שוטף של מערכות תוכנה וחומרה להגנת רשת התקשורת המקומית מפני נזקים, חדירות וזליגת מידע כדוגמת FireWall, תוכנות אנטי וירוס, תוכנות אנטי סוסים טרואינטים, תוכנות אנטי רוגלות, כופרה וגונבות, אנטי ספאם לדאר יוצא ונכנס, סינון וירוסים ורוגלות לדואר יוצא ונכנס, אימוץ וקידום תיקני אבטחת מידע לרבות PCIDSS וכל אמצעי אחר.
- בקרה בדבר הגדרת משתמשים חדשים בדומיין המועצה אם קיים, ביטול משתמשים שהפסיקו את פעולתם במסגרת המועצה.
- בקרה בדבר אי חדירה לרשת התקשורת של המועצה על ידי גורמים בלתי מורשים.

- הגדרת הרשאות ממודרות לכל משתמש במערכות המועצה בהתאם להנחיות המועצה.
- ביצוע גיבויים ושחזורים למידע הנשמר בתחנות הקצה ובשרתי הרשת.
- אחזקה שוטפת של מדפסות, סורקים, קוראים מגנטיים, שעוני נוכחות, ציוד תקשורת וכל ציוד פריפריאלי אחר
- אחריות מלאה לקשר שוטף עם כל ספקי התקשורת, הנתונים והאינטרנט של המועצה לרבות בזק, אוטומציה, בזק בינלאומי, וכד'
- בקרה בדבר תיקון תקלות לפי מפרט SLA.
- אפיון תכנון וביצוע, תשתיות תקשורת פסיביות ואקטיביות של מערכות מחשב וטלפוניה, VPN, קווי תמסורת וסיבים אופטיים.
- תאום בין בתי הספר למועצה לביצוע פרויקטי מחשב אזוריים.
- בקרה בדבר התקנה וניהול (קינפוג) של ציוד תקשורת אקטיבי לרבות: נתבים, מתגים מנוהלים.
- ניהול ותחזוקת מערכת טלפוניה של הרשות המקומית.
- תמיכה והדרכה טכנית לעובדי הרשות בתפעול התוכנות השונות (פיננסים, שכר, רווחה, גביה וכו')
- ניהול מערכת מענה קולי וניתוב שיחות.
- ניהול מערכת FaxToMail.
- בקרה בדבר התקנת מחשבים חדשים במגוון התוכנות: מיקרוסופט וכד.
- תחזוקה שוטפת: מחשבים – מדפסות – סורקים – מכונות צילום – מקרנים – טלפונים. הטמעה, תמיכה, ועזרה במגוון הרחב של התוכנות אפליקציות ישנות וחדשות.
- בקרה בדבר הגדרות שיתוף רשת במגוון הרחב של היישומים, כתיבת סקריפטים.
- השתתפות בפגישות בנושאי מערכות מידע ממוחשבות במועצה ומחלקותיה ויעוץ למקבלי ההחלטות למועצה בנושא בכל זמן שיקבעו פגישות אלה.
- יזום וביצוע תהליכי התייעלות להפחתת עלויות טכנולוגית מידע במועצה.
- יזום והמלצות למועצה בדבר שיפור השרות לתושבי הרשות על ידי שימוש בטכנולוגית מידע.
- יזום והמלצות למועצה בדבר אימוץ טכנולוגיות חדשות, כלי טכנולוגית מידע לשיפור ויעול תהליכי עבודה לעובדי המועצה ולמנהליה לניהול מערכות מידע ממוחשבות.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית משולבת תקציב לנושאי טכנולוגית מידע, לאישור המועצה, בקרה ודיווחים שוטפים ליישום התוכנית.

הזוכה יציב במשרדי המועצה מטעמו:

1. מנהל מערכות מידע ראשי – מנמ"ר באתר הלקוח, במועדים ושעות שיתואמו מראש בין המציע לבין המועצה. על המועמד להיות בנוסף לכישורי מנמ"רות גם בעל כישורי מנהל רשתות תקשורת. מובהר בזאת כי המנמ"ר ידרש להיות נוכח בפועל במשרדי המועצה, לפחות פעמים בשבוע. יודגש כי השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית והתחברות מרחוק, מתן טיפול הולם ומתאים בכל עת ע"פ צורכי המועצה ובכל צורה והייקף שיידרשו, זמינות והגעה לפגישות וישיבות במועצה לפי הצורך ובהזמנה מראש. מענה וטיפול בכל עת ולא רק במועדים בהם יהיה המועמד נוכח באופן פיזי במשרדי המועצה. השירותים יבוצעו בזמינות מלאה ומיידית בכל שעות היממה ובכל ימי השבוע. המנמ"ר יהיה נייד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה ולאירועיה השונים באופן קבוע ובהתאם לדרישות המועצה והאמור במסמכי המפרטים.

תקופת ההסכם:

עם הזוכה יחתם הסכם לביצוע השירותים, בהתאם לנוסח המצ"ב. תקופת ההתקשרות הנה ל-12 חודשים, אולם המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להביא את ההתקשרות לסיומה גם לפני חלוף המועד האמור, בהודעה בכתב מראש של 14 ימים.

דרישות ניסיון:

מועצה מקומית מסעדה-רמה"ג • מיקוד 12435 • ת.ד. 245 • טל: 04-9959101 • פקס: 04-6982832
Municipality of Masada - Golan Heights • P.O.B 245 • Tel: 04-9959101 • Fax: 04-6982832
مجلس محلي مسعدة - هضبة الجولان • ميكود 12435 • ص.ب. 245 • تل: 04-9959101 • فاكس: 04-6982832



המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה, בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו, בתחום שירותי טכנולוגית מידע (Technology Information) ו/או ניהול מערכות מידע ממוחשבות. על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד או תעודת עוסק מורשה, אישור על ניהול ספרים כחוק, וכן אסמכתאות להוכחת ניסיונו כאמור.

מובהר כי ניסיון בתמיכה במחשוב ופתרון תקלות וכיו"ב אינו מהווה הוכחת עמידה בתנאי זה.

זמני תגובה ו SLA:

הספק מתחייב לספק את השירותים בתקופות שבהן יוכרו מצב חירום, בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, ובכפוף לאפשרויות התקשורת עם מערכות הרשות.

טיפול בתקלות SLA:

- תקלה קריטית: תקלה המשביתה שרות קריטי ברשות כגון: תזמון יומנים, קבלת דואר אלקטרוני, קישוריות תחנות קצה לשרת הרשת, אפשרות גלישה באינטרנט למרבית עמדות הקצה במועצה וכד'.
זמן טיפול: משעה עד 4 שעות ברצף.

- תקלה חמורה: תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי הפתרון שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת לדוגמא שרתים.
זמן טיפול: מ 2 עד 6 שעות ברצף.

- תקלה רגילה: תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.
זמן טיפול: מ יום עד יומיים.

- תקלה אחרת: כל תקלה אחרת המדווחת על בעיה.
זמן טיפול: מ - יומיים עד 5 ימים.

במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה SLA המפורטים לעיל, המועצה רשאית לדרוש מהספק תשלום קנס לכל הפרת SLA בסכום של 400 ש"ח כולל מע"מ רק אחרי מסירת הודעה לספק בכתב תוך יומיים מהמקרה. סכום קנסות לחודש לא יעלה על 2000 ש"ח.
למען הסר הספק, עיכוב או מניעת הספק מלמלא את עבודתו ע"י המועצה או עובדיה או ספק צד שלישי שקשור לתקלה, לא יחשב אי עמידה בתנאי ה SLA.

הגשת ההצעות:

את ההצעות ויתר המסמכים כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים, יוגשו במעטפה סגורה עליה מצוין " הצעות מחיר למתן שירותי ניהול מערכות מידע ומחשוב " בלבד, במחלקת הרכש במועצה עד לא יאוחר מיום **30/11/2025** שעה **12:00**.

הצעה שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל תיפסל ולא תובא לדין.

בכבוד רב,

ד"ר סלמאן בטחיש
ראש המועצה



מועצה מקומית מסעדה

Municipality of Masada

مجلس محلي مسعدة

נספח א'

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול מערכות מידע ומחשוב (מנמ"ר)

להלן הצעת המחיר שאני מגיש למועצה המקומית מסעדה בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים בבקשה לקבלת הצעות מחיר :

עלות השירות החודשי לשירות המבוקש עבור שירותי מנמ"ר : _____ (המחיר בש"ח לפני מע"מ)

שם חברה/עסק : _____

מס' טלפון : _____

דואר אלקטרוני : _____

חתימה וחותמת : _____



נספח ב'

הסכם שרות ואחזקה

למערכת מחשוב

שנערך ונחתם ב – מועצה המקומית מסעדה ביום ____ בחודש ____ שנת **2025**

בין :

_____. ת.ז. / ח.פ. _____

_____: כתובת :

_____: טל : _____ פקס : _____

(להלן : "נותן השירות")

מצד אחד

לבין :

המועצה המקומית מסעדה

ת.ד. 245, כפר מסעדה – 1243500

(להלן : "המועצה")

מצד שני

הואיל: והמועצה מחזיקה במערכת מחשבים במשרדיה ובכל המוסדות שבשליטתה בכפר מסעדה, וכל משרד ו/או מוסד שבשליטתה ו/או בחזקתה באופן ישיר או עקיף (להלן "המערכת").

והואיל: והמועצה פנתה לנותן השירות ולקבלנים נוספים לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ניהול מערכות המידע ותחזוקת מערכות המחשוב של מוסדות המועצה (שירותי מנמ"ר) והכל כמפורט בפנייתה הנ"ל של המועצה (להלן : "השירותים"),

והואיל: והמועצה, לאחר שבחנה את הצעות המחיר בחרה בהצעתו של נותן השירות לספק את השירותים הנ"ל,



והואיל: והמועצה מסכימה לקבל את הצעתו של נותן השירות, הכל לפי האמור בהסכם זה ותנאיו,

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר, במסגרת הסכם זה, את תנאי ההתקשרות ואת זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות.

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים:

2.

2.1. המבוא להסכם זה והצהרותיו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו ביחד עמו.

2.2. במקרה של אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או סתירה בין הוראות הנספח לבין הוראה שבהסכם, תקרא הוראת הנספח ברוח ובהתאם להוראת ההסכם, אלא אם נאמר אחרת במפורש.

3. כותרות הסעיפים:

כותרות הסעיפים הינן לנוחות הצדדים בלבד ולא יעשה בהן כל שימוש לצורך פרשנותו.

4. מהות ההסכם:

נותן השירות יעניק למועצה את השירותים הנ"ל בהתאם לאמור בהצעתו הנ"ל שהעתקה מצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו, בתמורה ובתנאים כפי שיפורט להלן.

5. הצהרות נותן השירות:

5.1. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא בעל הידע הטכני, כח-האדם והמיומנות הדרושים לשם אספקת השירותים.

5.2. נותן השירות מצהיר כי אין כל מניעה חוזית ו/או חוקית ו/או אחרת להתקשרותו עם המועצה.

5.3. נותן השירות מצהיר בזאת כי ידוע לו שלמועצה מונה חשב מלווה, וכי הסכם זה ו/או כל מסמך שיש בו התחייבות כספית אינם מחייבים את המועצה אלא אם הם חתומים ע"י מורשי החתימה שלה: ראש המועצה, גזבר המועצה וחשבה המלווה בצירוף חותמת המועצה.

5.4. נותן השירות מצהיר כי בין חברי המועצה ועובדיה אין לו קרוב משפחה, סוכן או שותף.

6. התחייבויות נותן השירות :

- 6.1. נותן השירות מתחייב לספק למועצה את מלוא השירותים המפורטים בהצעתו הנ"ל במיומנות ובמקצועיות, לספק תפעול שוטף של המערכת כך שתפעל באופן רצוף ותקין, וכן לבצע כל פעולה שתידרש ע"י המועצה בתחום המחשבים, לרבות תקשורת אלקטרונית עם גורמי חוץ עפ"י דרישת המועצה.
- 6.2. נותן השירות מתחייב להתייצב במשרדי המועצה (3) ימים בשבוע, (4) שעות ביום.
- 6.3. כל התיקונים ו/או העדכונים ו/או העבודות של נותן השירות יבוצעו במשרדי המועצה ו/או במקום השייך לה, אלא אם יוסכם אחרת.
- 6.4. נותן השירות מתחייב שלא לעשות שימוש כלשהו בתוכנה של המועצה מחוץ למשרדה ומבלי לקבל אישור בכתב על כך מטעם האחראי במועצה.
- 6.5. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור לתוכנה ו/או לחומרה שיש בה

7. התמורה :

- 7.1. בתמורה לביצועם המלא של השירותים המפורטים דלעיל, תשלם המועצה לנותן השירות את הסכום של _____ ₪ (לפני מע"מ) לחודש עבור שירותי ניהול מערכות המידע, תחזוקת המערכת, התייצבות נותן השירות כאמור לעיל וכמפורט בהצעתו של נותן השירות.
- 6.2. נותן השירות לא יהיה זכאי לתמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא, מלבד לתמורה הנקובה לעיל בגין ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 6.3. נותן השירות יגיש למועצה בסוף כל חודש חשבון בגין השירותים שבוצעו כאמור באותו חודש, והתשלום עבורם יועבר לנותן השירות תוך 14 ימים, בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין.



8. תקופת ההסכם:

8.1. תחילתו של הסכם זה ביום _____ וסיומו ביום _____.

8.2. חרף האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להביא את ההתקשרות לסיומה גם לפני חלוף המועד האמור, בהודעה בכתב מראש של 14 ימים, ובמקרה כזה יהיה נותן השירות זכאי לתמורה רק עבור התקופה שבה סיפק את השירותים בפועל (דהיינו עד למועד הפסקת ההתקשרות).

9. שירותים שאינם כלולים בהסכם:

למען הסר ספק מוצהר ומובהר כי התשלום הנקוב בסעיף 6 לעיל לא ייחשב כתשלום בגין הפעולות הבאות, אשר יבוצעו כנגד תשלום נפרד ומיוחד שיקבע בין הצדדים:

9.1. אספקת נייר, טונרים, דיסקטים, תקליטורים, וכיוצ"ב ציוד נלווה, אשר איננו חלק אינטגרלי מהמערכת, ו/או כל ציוד מתכלה אחר. תמורת חלקים אלה תשולם ע"י המועצה.

9.2. בניית תוכנות או אתרי אינטרנט.

10. התחייבויות המועצה:

11.

11.1. המועצה מתחייבת לסייע לנותן השירות ככל שניתן במתן שירותיו על פי הסכם זה.

11.2. מבלי לגרוע באמור לעיל, המועצה מתחייבת להעמיד לשימוש נותן השירות קו קבוע וישיר באמצעות אינטרנט מהיר, על פי הנחיות נותן השירות, וזאת לשם ביצוע תיקונים ועדכונים.

12. הסבת ו/או המחאת זכויות:

הצדדים אינם רשאים להעביר לאחר או להסב זכויותיהם וחובותיהם עפ"י הסכם זה, או חלק מהם, ללא הסכמתו המפורשת בכתב של הצד השני.

13. הפרות וסעדים:

13.1. על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א - 1970.

13.2. מוסכם על הצדדים כי כל סעיפי ההסכם הינם מיסודו של ההסכם ומעיקרו ולפיכך הפרתם תחשב הפרה יסודית, כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א - 1970.

14. עובדים

מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי נותן השירות ו/או עובדיו ו/א מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר קבלן עצמאי. ואין נקשרים בין המועצה לביניהם יחסי עובד ומעביד, ואין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן, המגיעים לעובד ממעבידו.

מוסכם מפורשות כי נותן השירות בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

15. שונות

15.1. הסכם זה כולל את כל המוסכם בין הצדדים וכל הבטחה, מצג, התחייבות וכיוצ"ב, אם וככל שנעשו, ניתנו או הוצגו עובר לחתימתו, בטלים ומבוטלים, לכל דבר ועניין.

15.2. לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו אלא אם וככל שיעשו, יינתנו ו/או ייערכו בכתב ובחתימת הצדדים להסכם.

15.3. הימנעות צד להסכם לאכוף זכות מזכויותיו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין, לא תחשב למניעות מצידו ולא תימנע הימנו לעשותן בעתיד.

15.4. הוראות ההסכם הינן ותהיינה תניות שלובות לכל דבר ועניין.

15.5. סמכות השיפוט היחידות והבלעדית בכל הקשור בהסכם זה מוקנית לבתי המשפט המוסמכים במחוז הצפון.

15.6. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמפורט לעיל.

15.7. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום, בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני, ואם נמסרה ביד - עם המסירה בפועל.

ולראיה באו הצדדים על החתום.

נותן השירות

המועצה

הנני מאשר את ההסכם הנ"ל