**מועצה מקומית מסעדה**
**מכרז כ"א פנימי / חיצוני מס' 2022 / 11**

**תואר התפקיד** : רכז מעורבות חברתית במרכזי צעירים.
**שיעור המשרה** : 100% משרה.
**דרגה ודירוג** : דירוג מח"ר , דרגה 39-37.

ההעסקה הנה בהתאם ובכפוף לקול הקורא מיום 29/7/2021 שפרסם המשרד לשוויון חברתי לרשויות מקומיות – תכנית למעורבות חברתית במרכזי צעירים.
המשך ההעסקה של העובד שייבחר תהיה בכפוף לקבלת התקציב הייעודי המתאים מהמשרד לשוויון חברתי. כמו כן, זהותו של הרכז שייבחר כפופה לאישור המשרד לשוויון חברתי ולמילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנוסח שנקבע ע"י המשרד ולאישור יועמ"ש המועצה והמשרד להיעדר חשש לניגוד עניינים.

**תיאור התפקיד :**

**ייעוד** : ריכוז והפעלה של תוכנית לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים ברשות המקומית למען הקהילה.

**תחומי אחריות ופירוט הביצועים והמשימות העיקריות כנגזר מתחומי האחריות :**

1. ריכוז המהלכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לפיתוח, הקמה והפעלה של תוכנית המשרד לשוויון חברתי לקידום מעורבות חברתית של אוכלוסיית הצעירים למען הקהילה ( להלן – התחום ), ובין היתר :
   א. איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל הצעירים בישוב.
   ב. ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה השנתית.
   ג. תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית.
2. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה, ובין היתר :
   א. יישום מפגשי תעירים.
   ב. מתן הדרכה והכוונה לצעירים המשתתפים בפעילות בתחום.
   ג. מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום.
   ד. מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למשרד לשוויון לברתי ולממונים ברשות המקומית.

**תנאי סף ודרישות התפקיד** :

**השכלה** : בעל תואר אקדמי שנרכש ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

**שפות** : בהתאם לצורך.

**יישומי מחשב** : היכרות עם תוכנת ה – OFFICE.

**ניסיון מקצועי** : בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בייזום והובלת פרויקטים חברתיים.

**ניסיון ניהולי** : בעל ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות מתנדבים.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :**

1. עבודה בשעות לא שגרתיות.
2. עבודה עם צעירים.

**כפיפות** : כפיפות מנהלתית - למנהל יחידת הצעירים, ככל שיש, ואם לא קיים כפוף למנכ"ל הרשות המקומית.
כפיפות מקצועית – למנהל התכנית במשרד לשוויון חברתי.

מועצה מקומית מסעדה
Municipality of Masada
مجلس محلي مسعدة

**הגשת מועמדות** :

את המועמדות למשרה יש להגיש על גבי טופס שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה שניתן לקבל במזכירות המועצה או באתר האינטרנט של המועצה בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, אישורים להוכחת ניסיון מקצועי והמלצות, למנהלת לשכת ראש המועצה במשרדי המועצה או בכתובת דוא"ל **lishka@masade.muni.il** לא יאוחר מיום א' 23.10.2022 בשעה 14:00.

מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי הקבלה לעבודה מחמת מגבלותיו יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי המועצה, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

**בכבוד רב,**

**ד"ר מתי אבנן, עו"ד**
**ראש המועצה**