

תאריך 01/06/2026

שלום רב,

**הנדון: בקשה לקבלת הצעת מחיר עבור מערכת אינטרנטית לריכוז, ניהול ותשלום חיובים עירוניים לתושבים**

מועצה מקומית מסעדה מבקשת לקבל הצעת מחיר לאספקה, הטמעה, הפעלה ותחזוקה של מערכת אינטרנטית מתקדמת לניהול וריכוז תשלומים עירוניים עבור תושבי הרשות, תוך התממשקות למערכות הליבה הקיימות של המועצה ומתן חוויית שירות דיגיטלית, נגישה, מאובטחת ויעילה.

המועצה מעוניינת בפתרון כולל שיאפשר לתושבים לצפות בחיובים, לקבל דרישות תשלום, לבצע תשלומים באמצעים דיגיטליים, לעקוב אחר היסטוריית תשלומים ולקבל עדכונים ותזכורות - והכל באמצעות ממשק פשוט ונוח לשימוש.

**1. מטרת ההתקשרות**

מטרת ההתקשרות היא קבלת פתרון דיגיטלי כולל לניהול תשלומים עירוניים, אשר ינגיש את השירות לתושב, יאפשר בקרה טובה יותר על תהליכי הגבייה, וישתלב בתהליכי העבודה הקיימים במועצה.

**2. תיאור השירותים הנדרשים**

הספק נדרש להציע פתרון הכולל, בין היתר, את הרכיבים הבאים:

**2.1 ממשק לתושב**

המערכת תאפשר לתושב:

- צפייה בכלל החיובים העירוניים במקום אחד.
- קבלת דרישות תשלום ישירות באמצעי דיגיטלי.
- ביצוע תשלום מידי בצורה פשוטה ונוחה.
- צפייה בהיסטוריית תשלומים.
- קבלת התראות, עדכונים ותזכורות.
- אפשרות לתשלום עבור סוגי חיובים שונים, כגון ארנונה, חשמל, חינוך, תרבות, אגרות ושירותים עירוניים נוספים.
- תמיכה בתשלום מלא או חלקי, בהתאם לאופי החיוב ולמדיניות המועצה.
- אפשרות לפריסה לתשלומים ו/או הוראות קבע, ככל שהדבר נתמך על ידי המערכת והגורמים הפיננסיים הרלוונטיים.

**2.2 ממשק ניהולי לרשות**

- המערכת תכלול ממשק ניהול עבור עובדי המועצה, שיאפשר:
- צפייה בנתוני תשלומים וחיובים.

- מעקב אחר סטטוס תשלומים.
- קבלת דוחות ניהוליים ותפעוליים.
- איתור תקלות או פערים בין דרישות התשלום לבין ביצוע בפועל.
- בקרה על תהליכי גבייה.
- ניהול הרשאות משתמשים בהתאם לתפקידים במועצה.
- הפקת נתונים לצורכי ניתוח, מעקב ושיפור השירות.

### 2.3 אינטגרציה למערכות קיימות

הספק נדרש לפרט את יכולות האינטגרציה של המערכת עם מערכות הליבה הקיימות או העתידיות של המועצה, לרבות:

- מערכת הגבייה.
- מערכת גביית חשמל.
- מערכות חינוך.
- מערכות תרבות, רישום ואגרות.
- מערכות פיננסיות או תפעוליות נוספות לפי הצורך.

האינטגרציה נדרשת לכלול, ככל שניתן:

- שאיבת נתוני חיובים ותשלומים.
- עדכון סטטוס תשלום בזמן אמת או בפרקי זמן מוסכמים.
- מניעת כפל תשלומים.
- סנכרון נתוני תשלומים שבוצעו בערוצים שונים.
- שמירת עקביות בין נתוני המערכת לבין נתוני מערכות הליבה של המועצה.

### 2.4 סליקה ואמצעי תשלום

ההצעה תכלול פירוט מלא של אפשרויות הסליקה ואמצעי התשלום הנתמכים, לרבות:

- תשלום בכרטיס אשראי.
- תשלום באמצעות ארנק דיגיטלי, ככל שקיים.
- הוראות קבע, ככל שנתמך.
- פריסת תשלומים.
- חיבור לגורמי סליקה ו-Gateway.
- עמלות סליקה, עמלות תפעול ועלויות נוספות.
- אחריות הספק לניהול ממשקי הסליקה וההתחשבות.

### 2.5 אבטחת מידע, פרטיות ורגולציה

הספק נדרש לפרט את אמצעי אבטחת המידע והעמידה בדרישות הדין, לרבות:

- הגנה על מידע אישי ופיננסי של תושבים.

- הצפנת מידע בתעבורה ובמנוחה.
- ניהול הרשאות.
- תיעוד פעולות משתמשים.
- גיבויים והתאוששות מאסון.
- עמידה בדרישות חוק הגנת הפרטיות והנחיות רלוונטיות.
- עמידה בתקני אבטחת מידע וסליקה רלוונטיים, ככל שקיימים.

### 3. תכולת ההצעה הנדרשת מהספק

על ההצעה לכלול את הפרטים הבאים :

- תיאור כללי של המערכת והפתרון המוצע.
- פירוט הפונקציונליות הקיימת במערכת.
- פירוט יכולות האינטגרציה למערכות גבייה ולמערכות עירוניות נוספות.
- פירוט אמצעי התשלום והסליקה הנתמכים.
- פירוט תהליך ההטמעה במועצה.
- לוח זמנים משוער להקמה, בדיקות ועלייה לאוויר.
- פירוט הדרכות למשתמשי המועצה.
- פירוט שירותי תמיכה, תחזוקה ושירות לקוחות.
- פירוט רמת זמינות השירות והתחייבות SLA.
- פירוט עלויות מלא, כולל:
  - עלות הקמה חד-פעמית.
  - עלות חודשית/שנתית.
  - עלויות אינטגרציה.
  - עלויות סליקה או עמלות נלוות.
  - עלויות תחזוקה ותמיכה.
  - כל עלות נוספת, ככל שקיימת.
- ניסיון קודם של הספק בעבודה עם רשויות מקומיות.
- רשימת לקוחות ממליצים, בדגש על רשויות מקומיות.
- מסמכים המעידים על יכולת מקצועית, טכנולוגית ותפעולית.
- פירוט נושאי אחריות, ביטוח, אבטחת מידע ופרטיות.

### 4. דרישות סף מוצעות

הספק נדרש לעמוד בדרישות הבאות :

- ניסיון מוכח באספקת מערכות דיגיטליות לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים.
- יכולת התממשקות למערכות גבייה ו/או מערכות ליבה מוניציפליות.
- יכולת הפעלה, תחזוקה ותמיכה שוטפת במערכת.
- עמידה בדרישות אבטחת מידע ופרטיות.
- יכולת לספק פתרון פעיל, בשל ומוכן להטמעה.
- יכולת לספק תמיכה מקצועית בעברית ו/או בערבית, בהתאם לצורכי המועצה.



#### 5. אמות מידה לבחינת ההצעות

המועצה רשאית לבחון את ההצעות לפי השיקולים הבאים:

- התאמת הפתרון לצורכי המועצה.
- רמת האינטגרציה למערכות קיימות.
- נוחות השימוש לתושב ולעובדי המועצה.
- רמת אבטחת המידע והעמידה בדרישות רגולציה.
- ניסיון הספק עם רשויות מקומיות.
- איכות השירות, התמיכה והתחזוקה.
- לוח זמנים להטמעה.
- עלות כוללת למועצה.
- גמישות המערכת להרחבות עתידיות.

#### 6. לוחות זמנים

את ההצעה יש להגיש עד ליום: **11/06/2026**

לכתובת דוא"ל: [mazkirut@masade.muni.il](mailto:mazkirut@masade.muni.il)

איש קשר מטעם המועצה: מר **עזאת חלבי, מנכ"ל המועצה**

טלפון לבירורים: **054-4938963**

#### 7. הבהרות

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן, לבקש הבהרות, לפנות למציעים נוספים, לפצל את ההתקשרות או לבטל את ההליך, בהתאם לשיקול דעתה ולכל דין.

בברכה,

ד"ר סלמאן בן חיש  
ראש מועצה מקומית מסעדה