קול קורא להגשת מועמדות לכהונת חבר/ת דירקטוריון בתאגיד המים והביוב "התנור"

המועצה המקומית מסעדה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת תושבים/ות בעלי כישורים מתאימים, להגיש מועמדות לכהונה כנציג/ת המועצה בדירקטוריון תאגיד המים והביוב "**התנור בע"מ**" (להלן: "**החברה**").

תיאור התפקיד

- ייצוג האינטרס הציבורי והמועצה במועצת המנהלים של החברה.
- השתתפות בהתוויית מדיניות החברה, אישור תקציבים, פיקוח על ההנהלה הפעילה ומעקב אחר ביצוע תוכניות העבודה לפיתוח תשתיות המים והביוב.
- **הערה:** הכהונה היא בהתנדבות ואינה נושאת שכר (למעט החזר הוצאות בהתאם לדין).

תנאי סף לבחינת המועמדות

על פי חוק תאגידי מים וביוב, התשס"א-2001, והנחיות משרד הפנים, על המועמד/ת לעמוד **בכל** תנאי הסף הבאים:

1. תושב ישראל שמלאו לו 25 שנה לפחות.
2. **השכלה:** בעל תואר אקדמי באחד מן המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה או לימודי עבודה, או שהוא בעל תואר אקדמי אחר או שהוא השלים לימודי השכלה גבוהה אחרת, הכל בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
3. **ניסיון מקצועי:** ניסיון של **5 שנים לפחות** באחד מהתחומים הבאים (או ניסיון מצטבר בשניים או יותר מהם):
   - בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.
   - בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
   - בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.

כישורים מועדפים (יתרון)

- היכרות מעמיקה עם המגזר המוניציפלי או עבודה מול רשויות מקומיות.
- ניסיון קודם כחבר/ת דירקטוריון בחברות ממשלתיות, עירוניות או ציבוריות.
- רקע מקצועי ספציפי בתחומי איכות הסביבה, ניהול משאבי מים או הנדסה אזרחית.

מגבלות וסייגים למינוי (כשירות)

לא ימונה לדירקטור מי שמתקיים לגביו אחד מהסעיפים הבאים:

- מי שעיסוקיו האחרים עלולים ליצור **ניגוד עניינים** תכוף או קבוע עם כהונתו כדירקטור בחברה.
- חבר מועצה, עובד המועצה (אלא אם המינוי הוא במסגרת מכסת עובדי המועצה המותרת ע"פ חוק), או עובד בחברה עצמה.
- לא יתמנה דירקטור בחברה מי שהורשע בעבירה שבשל חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת הועדה לבדיקת מינוי דירקטורים, להיות דירקטור בחברה.

מסמכים נדרשים להגשה

המעוניינים להגיש מועמדות נדרשים להמציא את המסמכים הבאים:

1. **קורות חיים** עדכניים ומפורטים.
2. **תעודות /צילומי תארים אקדמיים** ואישורים המעידים על הניסיון הנדרש.
3. **שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים** (מצ"ב).
4. **צילום תעודת זהות** (כולל ספח).

אופן הגשת המועמדות ולוחות זמנים

- את המסמכים יש להגיש באופן דיגיטלי לכתובת הדוא"ל: mazkirut@masade.muni.il או להגיש ידנית במזכירות המועצה .
- בנושא המייל יש לציין: "**הגשת מועמדות לדירקטוריון תאגיד אל תנור - [שם המועמד/ת]**".
- המועד האחרון להגשת המועמדות הינו יום 21/06/2026 בשעה **12:00**.

הבהרה: המועמדות שתוגש תיבחן על ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה, והמינוי הסופי כפוף לאישור מליאת המועצה ואישור הוועדה לבדיקת מינוי דירקטורים. המועצה אינה מחויבת לבחור במי מבין המועמדים.

בכבוד רב,

ד"ר סלמאן בטחיש
ראש המועצה

נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

התאגיד העירוני _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות |__|__|__|__|__|__|__|__|__| שנת לידה ___/___/___

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות אירוריות שלא צויין ברסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. <u>קשר לפעילות התאגיד העירוני</u>

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, <u>שלא כאזרח המקבל שירות</u>, לפעילות התאגיד העירוני שבו את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים אחרים שבשליטת התאגיד העירוני שבו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה[1]).

כן / לא

אם כן, פרט/י

_____

_____

_____

_____

_____

[1] חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -
(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. **<u>פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים</u>**
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **<u>בהווה</u>** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוג חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. **<u>זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד</u>**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____

8. **<u>תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים <u>שלא פורטו לעיל</u>, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"**קרוב**" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן / לא
אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____
_____

9. <u>תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם <u>ידוע לך</u> על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות התאגיד העירוני).

כן / לא
אם כן, פרט/י:

_____
_____
_____
_____
_____

10. <u>פירוט קורות חיים ועיסוקים</u>

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. *אחזקות במניות*

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה[2]).
"**קרוב**" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

[2] חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

_____

_____

_____

_____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"**קרוב**" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

_____

_____

_____

_____

_____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

_____

_____

_____

_____

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של התאגיד העירוני בנושא;
5. **אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של התאגיד העירוני, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
6. **הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.**

_____ _____

תאריך חתימה